

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseillère ou conseiller en ressources humaines Poste permanent - temps plein ou temps partiel

L'Association des cadres des centres de la petite enfance du Québec (ACCPE) est au service de ses membres depuis plus de 40 ans. L'organisation regroupe plus de 1000 directions générales (DG) et directions adjointes (DA) de CPE et de bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial (BC). Sa mission est de représenter les cadres, les soutenir dans leurs relations de travail et améliorer leurs compétences de gestion.

#### Pourquoi se joindre à notre équipe ?

C'est simple : parce qu'on ne s'ennuie jamais !

Travailler à l'ACCPE et dans le réseau des CPE, c'est faire partie d'une équipe passionnée, créative, qui a à cœur de travailler ensemble pour faire rayonner la profession de cadres partout au Québec.

Si la passion des ressources humaines vous anime, si vous voulez contribuer à l'évolution du réseau des CPE :

**Ce poste vous attend!**

Afin de réaliser sa mission, l'ACCPE est actuellement à la recherche d'une personne pour compléter son équipe : proactive et orientée vers l'action, cette personne saura apporter son dynamisme à une organisation reconnue pour son leadership et son engagement, et placera les membres et la qualité du réseau au cœur de ses préoccupations.

Le réseau des CPE et les cadres qui les dirigent sont confrontés à plusieurs défis! Vous recherchez un emploi dans lequel vous pouvez faire partie de la solution? Voici une opportunité unique de façonner l'avenir du réseau. Si vous souhaitez contribuer à faire progresser la reconnaissance de la profession, ce poste est pour vous. Vos initiatives et votre expertise seront essentielles pour soutenir l'implantation de projets ambitieux. Vous serez au cœur des actions. Étant un partenaire stratégique, vous fournirez des conseils avisés et émettrez des recommandations alignées sur les besoins et les enjeux des cadres. Votre contribution fera une réelle différence !

Vous collaborerez directement avec la directrice générale et la magnifique petite équipe dévouée et motivée au service des cadres : l'avocat dédié, la responsable des formations et des communications et l'adjointe administrative.

#### Rôle et responsabilités

Sous l'autorité de la directrice générale, la conseillère ou le conseiller en ressources humaines est appelé.e à donner du soutien individuel et en groupe aux membres. Cette personne doit développer des outils de support à la gestion des ressources humaines pour les cadres. Elle collecte des données en lien avec la situation des cadres et analyse les problématiques RH identifiées. Elle élabore des politiques et des guides pratiques pour les cadres, afin qu'ils puissent relever leurs responsabilités avec brio. Elle apporte une collaboration active aux initiatives et aux projets. Elle développe et dispense des formations ou des capsules d'information, en ligne ou en personne, adaptées aux spécificités et aux besoins évolutifs du réseau. Elle anime des rencontres, des ateliers pratiques, des midis-discussions en adoptant des approches pédagogiques innovantes et interactives. Elle peut être appelée à participer à la gestion de situations d'urgence ou de problèmes inattendus de nos membres en proposant les mesures appropriées pour faciliter la résolution des problèmes rapidement et efficacement.

#### Tâches spécifiques

- Possède une capacité démontrée à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les échéanciers et budgets;
- A une forte capacité à travailler dans l'ambiguïté, à comprendre et à analyser rapidement une situation;
- Travaille à la simplification et à l'agilité de l'organisation;
- Est agile et orientée sur les résultats et sur le plan d'action;
- A un sens développé de l'organisation, possède rigueur, capacité de vulgarisation et souci du détail ;
- Maîtrise les outils informatiques et les technologies de l'information.

#### Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, gestion des ressources humaines ou dans une autre discipline jugée pertinente;
- Titulaire d'un titre professionnel en ressources humaines (CRHA);
- Un minimum de 5 à 7 ans d'expérience dans le domaine des ressources humaines ;
- Excellentes compétences en rédaction et communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Forte aptitude à travailler de manière autonome tout en étant un membre efficace d'une équipe multidisciplinaire ;
- Connaissance du réseau des CPE, un atout.

### Conditions de travail

- Salaire horaire entre 38,46\$ à 49,45\$, et ce, selon l'expérience et les qualifications.
- Un horaire de travail qui encourage un équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle
- Conditions de travail avantageuses, incluant quatre semaines de vacances.
- Horaire de 30 à 35 heures par semaine en mode hybride (télétravail et bureau).
- Programme d'assurances collectives et un régime de retraite.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

### Pour déposer votre candidature

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation expliquant votre intérêt pour le poste avant le 28 octobre 2024 à midi, à l'adresse :

[elyse.lebeau@associationdescadres.ca](mailto:elyse.lebeau@associationdescadres.ca)

Nous souscrivons à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi. Nous remercions tous les postulant.es de leur intérêt, toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidat.es retenus.