



RCPEM
Regroupement des CPE
de la Montérégie

OFFRE D'EMPLOI **DIRECTION GÉNÉRALE**

DU REGROUPEMENT DES CENTRES
DE LA PETITE ENFANCE DE LA
MONTÉRÉGIE (RCPEM)

Entrée en fonction juillet 2025

La personne intéressée doit faire parvenir une lettre de motivation et son curriculum vitae en mentionnant son intérêt pour le poste offert, au plus tard le vendredi 6 juin 2025 à 17h00 à l'adresse courriel suivante : rh.rcpem@rcpem.com

PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

Le Regroupement des Centres de la Petite Enfance de la Montérégie, fondé il y a plus de 50 ans, est un organisme à but non lucratif au service de plus de cent Centres de la Petite Enfance (CPE). Les locaux du RCPEM sont localisés à St-Hubert en Montérégie. L'organisme est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire dynamique, proactive, qui favorise le travail d'équipe, qui transportera la vision du RCPEM avec un leadership affirmé.

La mission du RCPEM est d'accompagner les CPE dans leurs mandats auprès des enfants et de leurs familles dans un objectif de qualité de services.

DESCRIPTION DU POSTE

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des services offerts par le RCPEM ;
- Apporter son soutien au conseil d'administration : gouvernance, orientations stratégiques, planification ;
- Assurer la mise en application des décisions du conseil d'administration ;
- Assurer l'administration, la gestion et le bon fonctionnement du Regroupement dans le respect de la Partie III de la Loi sur les compagnies et des différentes lois en vigueur ;
- Assurer une saine gestion des ressources humaines, budgétaires et matérielles ;
- Assurer une gestion des ressources humaines qui favorise un bon climat de travail et la mobilisation de l'équipe dans la réalisation des différents projets du RCPEM ;
- Assurer le maintien d'une excellente communication entre les membres de l'équipe du RCPEM et ses différents partenaires ;
- Organiser les rencontres mensuelles de directions générales des CPE de la Montérégie : apporter les sujets de discussion et décisions en lien avec la réalité et l'actualité des services de garde ;
- Créer et accompagner les comités de travail en fonction des besoins des CPE ;
- Accompagner et soutenir les équipes du RCPEM dans leurs différents projets ;
- Définir les tâches et dossiers prioritaires, les actions et projets à entreprendre, veiller à leur suivi et réalisation dans le respect des enveloppes dédiées et des échéanciers fixés ;
- Recherche de financement de différents projets au service des CPE membres ;
- S'assurer de l'équilibre budgétaire du RCPEM ;
- Représentations politiques et médiatiques selon différents enjeux concernant les services de garde.

FORMATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire en administration/gestion ou tout autre domaine relié à l'emploi.
- Avoir une expérience d'au moins dix ans dans la gestion d'une organisation à but non lucratif.
- Avoir une expérience de travail dans le domaine des Centres de la Petite Enfance est un atout important.

COMPÉTENCES REQUISES

- Faire preuve de leadership, capacité à travailler en équipe et apte à mobiliser les membres d'une équipe pour réussir à atteindre les objectifs de l'organisation ;
- Autonomie, efficacité et sens des responsabilités ;
- Faire preuve d'un bon jugement pour la conduite des affaires ;
- Capacité à prioriser les dossiers les plus importants et à prendre les bonnes décisions ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Être à l'écoute des besoins des membres et démontrer de l'empathie ;
- Démontrer de la rigueur dans l'exécution de ses tâches ;
- Être capable d'élaborer et de suivre des budgets avec rigueur ;
- Interagir efficacement avec les intervenants régionaux et gouvernementaux ;
- Être à l'aise dans la prise en charge de plus d'un dossier à la fois et bien gérer la pression ;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et d'innovation dans ses pratiques de gestion ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être à l'aise avec la prise de parole en public auprès d'auditoires divers ;
- Avoir un sens élevé de loyauté envers les services de garde et la petite enfance.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération compétitive établie en fonction de la formation et de l'expérience de travail de la candidature retenue (100 000\$ à 136 000\$) ;
- Poste temps plein à raison de 35 heures par semaine ;
- Disponibilité pour participer à des rencontres de travail en soirée ;
- Disponibilité pour se déplacer selon les représentations politiques ou médiatiques à effectuer ;
- Horaire de travail flexible ;
- Régime d'assurances collectives ;
- Régime de retraite ;
- Banque de congés fériés et de maladie.