

DESCRIPTION DE FONCTION



Directrice adjointe à la pédagogie (intérim)

Mandat d'intérim – Remplacement de congé de maternité

CPE Luminou

À propos du CPE Luminou

Le CPE Luminou est un milieu éducatif reconnu pour son engagement envers le développement global des enfants, la qualité de ses services et l'importance accordée aux relations humaines.

Notre culture organisationnelle repose sur des valeurs fortes de leadership, d'engagement, de responsabilité, de respect, de communication, de collaboration, d'entraide, d'humanisme et d'ouverture. Nous croyons que la qualité éducative s'appuie sur des équipes mobilisées, soutenues et engagées dans une démarche d'amélioration continue.

Nous sommes à la recherche d'une directrice adjointe à la pédagogie qui souhaite contribuer activement à la réussite de notre mission et au développement d'un milieu de vie stimulant pour les enfants, les familles et le personnel.

Sommaire du poste

Relevant de la direction générale, la directrice adjointe à la pédagogie joue un rôle clé dans la gestion des services éducatifs du CPE.

Elle assure la mise en œuvre du programme éducatif, accompagne les équipes dans leurs pratiques pédagogiques et contribue à l'atteinte des objectifs organisationnels du CPE. Elle agit comme personne-ressource auprès du personnel éducateur, des familles et des partenaires tout en favorisant un climat de travail mobilisateur et collaboratif.

Par son leadership, sa rigueur et sa capacité à accompagner le changement, elle contribue à maintenir les plus hauts standards de qualité éducative et de bien-être des enfants.

Principales responsabilités

Leadership pédagogique et qualité éducative

- Assurer le déploiement et l'application du programme éducatif.
- Accompagner et soutenir le personnel éducateur dans ses pratiques pédagogiques.
- Assurer le suivi des plans d'intervention et collaborer avec les différents professionnels.
- Participer au développement et à l'amélioration continue des pratiques éducatives.
- Veiller à l'application des politiques, procédures et normes réglementaires.
- Coordonner les comités liés à la qualité éducative et à la santé et sécurité des enfants.

DESCRIPTION DE FONCTION



Gestion des familles et des partenariats

- Accueillir et accompagner les familles.
- Maintenir des relations de confiance avec les parents utilisateurs.
- Participer au traitement et au suivi des plaintes.
- Collaborer avec les partenaires du réseau et les organismes spécialisés.
- Assurer le suivi des dossiers des enfants et des besoins particuliers.

Gestion des ressources humaines

- Planifier, organiser et superviser le travail du personnel éducateur.
- Participer au recrutement, à l'intégration et à l'accompagnement des nouveaux employés.
- Élaborer les horaires et assurer le remplacement du personnel lorsque requis.
- Identifier les besoins de formation et contribuer au développement des compétences.
- Réaliser les évaluations de contribution du personnel.
- Soutenir la résolution de conflits et favoriser un climat de travail positif.
- Exercer un leadership mobilisateur favorisant l'engagement et la collaboration.

Contribution à la gestion de l'organisation

- Participer aux travaux de l'équipe de direction.
- Collaborer à l'élaboration du plan stratégique et du plan d'action annuel.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels.
- Participer à l'amélioration des processus et des outils de gestion.
- Assurer une communication efficace entre les différentes parties prenantes.

Profil recherché

Nous recherchons une personne reconnue pour son leadership mobilisateur, sa capacité à créer des relations de confiance et son désir de faire grandir les équipes.

Compétences recherchées

- Leadership transformationnel
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Capacité à mobiliser et accompagner une équipe
- Courage de gestion
- Gestion du changement
- Résolution de problèmes et gestion de conflits
- Collaboration et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et des priorités
- Adaptabilité et flexibilité
- Créativité et innovation
- Rigueur professionnelle
- Orientation vers la qualité des services

DESCRIPTION DE FONCTION

Qualifications requises

- Certificat universitaire en soutien pédagogique ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans un rôle similaire.
- Connaissance du réseau des services de garde éducatifs.
- Maîtrise des outils informatiques courants (Office, Amisgest, ACCEO ou équivalents).
- Attestation d'absence d'empêchement valide.
- Formation de secourisme à jour (atout).

Conditions offertes

- Poste permanent à temps plein
- Horaire de 37,5 heures par semaine
- Régime d'assurances collectives
- Régime de retraite
- Treize (13) jours fériés payés par année
- Douze (12) journées de maladie payées par année (monnayables lorsqu'elles ne sont pas utilisées)
- Programme de perfectionnement et de développement professionnel
- Remboursement des frais de déplacement selon la politique en vigueur
- Vacances progressives selon les années de service

Échelle salariale

Selon l'expérience reconnue et la classification applicable : **63 024 \$ à 84 003 \$**

Pourquoi choisir le CPE Luminou ?

Parce que vous joindrez une organisation qui place l'humain au cœur de ses décisions, qui valorise le développement professionnel et qui croit profondément que la qualité des services offerts aux enfants passe par des équipes engagées, soutenues et inspirées.

Si vous souhaitez contribuer à un projet porteur de sens et exercer un rôle ayant un impact concret auprès des enfants, des familles et des équipes, nous aimerions vous rencontrer.

Pour postuler

Morgan Philips Canada, firme spécialisée en recrutement exécutif dans le monde de la petite enfance, accompagne le CPE Luminou dans ce processus.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae à Jessica.ampleman@morganphilips.com au plus tard le **dimanche 14 juin 2026**.

Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception.

Au plaisir d'échanger avec vous !